



ریاست پوهنتون بلخ  
معاونیت امور علمی  
آمریت ارتقای کیفیت

## ساختار و شرح وظایف کمیته‌ها و شوراها

## فهرست

4.....	مقدمه
4.....	۱- شورای علمی پوهنچی‌ها
4.....	مدت عضویت و چگونگی برگزاری شورا
5.....	شورای علمی پوهنچی وظایف و صلاحیت‌های ذیل را دارا می‌باشد:
5.....	۲- کمیته ارتقای کیفیت
6.....	اعضای کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون:
6.....	مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات
6.....	کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون وظایف و صلاحیت‌های ذیل را دارا می‌باشد:
7.....	اعضای کمیته های فرعی ارتقای کیفیت
7.....	مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات
7.....	کمیته های فرعی ارتقای کیفیت وظایف ذیل را به عهده دارند:
8.....	۳- کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی
8.....	مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات
8.....	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی وظایف و صلاحیت های ذیل را به پیش می برند:
9.....	کمیته های فرعی بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی
9.....	مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته توسعه کریکولم
9.....	کمیته بازنگری و توسعه کریکولم وظایف و صلاحیت های ذیل را به پیش می برند:
10.....	۴- کمیته امتحانات
10.....	کمیته امتحانات در سطح پوهنتون:
10.....	مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته امتحانات
11.....	کمیته امتحانات پوهنتون وظایف و صلاحیت‌های ذیل را به پیش می برند:
11.....	کمیته امتحانات در سطح پوهنچی ها
11.....	مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه
11.....	کمیته امتحانات پوهنچی وظایف و صلاحیت‌های ذیل را دارا می‌باشد:
12.....	۵- کمیته تحقیق تالیف و ترجمه
12.....	اعضای کمیته تحقیق تالیف و ترجمه
12.....	مدت عضویت کمیته و چگونگی برگزاری جلسه
12.....	فعالیت های در نظر گرفته شده از طریق مرکز تحقیقات علمی با توجه به اهداف ذیل عملی می شوند:
13.....	کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی ها
13.....	اعضای کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی ها

- 13.....مدت عضویت کمیته و چگونگی برگزاری جلسه
- 14.....اهداف و فعالیت های کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنهی
- ۶- کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات..... 14
- اعضای کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات..... 14
- مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات..... 14
- کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات وظایف و صلاحیت های ذیل را دارا می باشد:..... 15
- کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات به سطح پوهنهی ها:..... 15
- ۷- کمیته آموزش الکترونیک..... 15
- اهداف کمیته آموزش الکترونیک:..... 16
- اعضای کمیته آموزش الکترونیک..... 16
- مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته آموزش الکترونیک..... 16
- کمیته آموزش الکترونیک وظایف و صلاحیت های ذیل را دارا می باشد:..... 16

## مقدمه

شکل‌دهی کمیته‌های کاری و ساختار تشکیلاتی آنها به عنوان پایه‌های اساسی برای بقا و پیشبرد بهتر امور در نظام‌های آکادمیک، از اهمیت به‌سزایی برخوردار است. اداراتی که به سیستم سازی مدیریتی شان توجه نمی‌کنند به پراکندگی‌های کاری مواجه خواهند شد و در نهایت به سقوط نهاد منجر خواهد گشت. اگرچه نخستین نیاز یک اداره سیستماتیک در بخش مدیریت کارمندان، داشتن ساختار تشکیلاتی و مطابق آن تقسیم وظایف و تهیه لایحه وظایف برای هر کارمند می‌باشد. اما کمیته‌های کاری به منظور پیشبرد سایر فعالیت‌های که مسؤلیت یک فرد در نهاد نمی‌باشد، باید شکل گیرد تا اعضای کادر علمی در هر پوهنچی از طریق عضویت و اشتراک در جلسات همین کمیته‌ها و شوراها بتوانند ابراز نظر نموده و طرح‌ها و پیشنهادات سازنده شان را برای ارتقای سطح کیفی علمی و پژوهشی با سایر اعضا شریک سازند.

تحولات و بهبودی‌ها در یک سازمان کاری، خود به‌خود به وجود نمی‌آید بلکه پشتکار و تلاش بخش‌های مربوطه را می‌طلبد تا با ایجاد کمیته‌های کاری و شوراها و ایجاد مقررات و لوايح، وظایف اعضای آنرا مشخص نمایند که اعضای آن با توجه به لایحه وظایف کمیته مربوط، مکلفیت‌های خویش را در همان کمیته انجام دهند. از این رو شرح وظایف کمیته‌ها و شوراها در کنار شرح وظایف انفرادی کارمندان در یک اداره به مثابه چهار چوبیست که صلاحیت‌های کاری کمیته‌ها را مشخص ساخته و جلو پراکندگی‌ها و خودسری‌ها را می‌گیرد. همچنان اعضای کمیته‌ها فرصت می‌یابند تا در روشنایی وظایف و صلاحیت‌های کمیته‌های مربوط به منظور پیشبرد بهتر امور آکادمیک در سطح پوهنچی‌ها، در کمیته‌های کاری و شوراها که عضویت دارند حضور یافته تا در تصامیم و فیصله‌های علمی و آکادمیک سهیم باشند.

### ۱- شورای علمی پوهنچی‌ها

شورای علمی پوهنچی عالی ترین مرجع تصمیم‌گیری‌ها در سطح پوهنچی می‌باشد. شورای علمی پوهنچی متشکل از اعضای ذیل می‌باشد؛

- ۱- رییس پوهنچی به حیث رییس شورا.
- ۲- معاون پوهنچی به حیث عضو که در صورت غیابت رییس به حیث رییس جلسه شورا را رهبری می‌نماید.
- ۳- آمرین دیپارتمنت‌ها به حیث اعضا.
- ۴- یک نفر استاد از هر دیپارتمنت دارای رتبه علمی پوهنمل (یا دکتورا) و یا پوهنیار (یا ماستر) به انتخاب آزاد، سری و مستقیم اعضای دیپارتمنت‌ها به حیث اعضا.
- ۵- مدیر تدریسی به حیث منشی.

### مدت عضویت و چگونگی برگزاری شورا

- ۱- اعضای شورای علمی برای یک سال انتخاب می‌گردند.
- ۲- جلسات شورای علمی با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می‌گردد
- ۳- تصامیم شورای علمی به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می‌شود

- ۴- جلسات شورای علمی پوهنچی طبق تقویم آن ماه یکبار برگزار می‌گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس پوهنچی نیز دایر شده می‌تواند.
- ۵- تصاویر شورای علمی پوهنچی که به اکثریت نسبی آرای اعضا صورت گرفته، توسط رییس پوهنچی تایید و بعد از منظوری رییس پوهنتون و یا شورای علمی پوهنتون تطبیق می‌گردد.

### شورای علمی پوهنچی وظایف و صلاحیت‌های ذیل را دارا می‌باشد:

- ۱- طرح، تصویب و تطبیق پلان‌های کاری و انکشافی پوهنچی.
- ۲- ارزیابی فعالیت‌های دیپارتمنت‌ها در پایان هر سمستر.
- ۳- تصویب طرز‌العمل‌های داخلی پوهنچی.
- ۴- فیصله پیرامون ترفیعات علمی اعضای کادر علمی پوهنچی و پیشنهاد آن جهت تصویب نهایی به شورای علمی پوهنتون.
- ۵- ابراز نظر و بحث در مورد تقرر، انفکاک و تقاعد عضو کادر علمی.
- ۶- پیشنهاد ایجاد، ادغام و یا لغو دیپارتمنت‌ها به ریاست پوهنتون.
- ۷- ایجاد کمیته‌های خاص در سطح پوهنچی و تعیین وظایف آنها.
- ۸- پیشنهاد ایجاد روابط با مؤسسات علمی داخلی و خارجی.
- ۹- تشخیص محصلان مستحق برای استفاده از بورسیه‌های تحصیلی کوتاه مدت و دراز مدت.
- ۱۰- فیصله در رابطه به اخذ امتحان در جریان سمستر.
- ۱۱- تایید استاد راهنما و موضوع علمی برای اعضای کادر علمی.
- ۱۲- تعیین داور برای ارزیابی کنفرانس‌های علمی، دفاع مونوگراف‌ها و سایر موارد ضرورت مربوط به محصلان.
- ۱۳- سایر صلاحیت‌های که مطابق اساسنامه و طرز‌العمل‌ها به شورا محول می‌گردد.

### ۲- کمیته ارتقای کیفیت

کمیته ارتقای کیفیت که در رأس آن معاون علمی قرار دارد، مسؤل نظارت بر کارکردهای کمیته در سطح پوهنتون می‌باشد. برای پیشبرد بهتر امور این کمیته یکی از اساتید به حیث آمر کمیته جهت اجرای به موقع طرز‌العمل‌های ارزیابی از کیفیت تدریس و چارچوب ارتقای کیفیت، گماشته شده است. آمر کمیته مسؤل نظارت بر کارکردهای کمیته‌های فرعی در سطوح پوهنچی‌ها بوده و از اجراءات شان به معاونت علمی گزارش می‌دهد. کمیته عمومی ارتقای کیفیت در همیاری نزدیک با کمیته‌های فرعی از طریق راه اندازی ارزیابی خودی در سطح استادان، و در کل پوهنتون و تشخیص نقاط ضعف‌ها و گزارش به معاونت علمی، به رفع نواقص پرداخته، نه تنها اینکه استادان در جهت رفع کمبودات خویش مبادرت ورزیده بلکه کمبودات سایر بخش‌ها نیز مرفوع گردیده و پوهنتون با کاربرد چنین راهکارهای مستمر، نه تنها از نظر علمی و اداری خود را با معیارها و موازین قبول شده وزارت تحصیلات عالی هماهنگ می‌سازد، بلکه در جهت برابری با معیارهای تضمین کیفیت مراکز و پوهنتون‌های جهانی نیز مطابقت می‌بخشد. علاوه بر

ایجاد کمیته عمومی ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون، کمیته های فرعی دیگری در سطح پوهنحی ها را نیز تشکیل گردیده اند و طبق برنامه طراحی شده و طرز العمل ویژه کمیته عمومی ارتقای کیفیت به کار خویش تداوم می بخشند. کمیته های ارتقای کیفیت متشکل از اعضای ذیل می باشند؛

#### **اعضای کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون:**

- ۱- معاون علمی به حیث رییس جلسه
- ۲- معاونین پوهنتون به حیث اعضا
- ۳- رؤسای پوهنحی ها به حیث اعضا
- ۴- آمر کمیته به حیث منشی.

#### **مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات**

- ۱- اعضای کمیته ارتقای کیفیت برای یک سال انتخاب می گردند.
- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می گردد
- ۳- تصامیم کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می شود
- ۴- جلسات کمیته طبق تقویم آن ماه یک بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس کمیته نیز دایر شده می تواند.
- ۵- تصاویم کمیته توسط معاون علمی تایید و تطبیق می گردد.

#### **کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون وظایف و صلاحیت های ذیل را دارا می باشد:**

- ۱- طرح، تصویب و تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتبار دهی.
- ۲- توجه در بهبود کیفیت علمی و آکادمیک
- ۳- نظارت از روند ارزیابی خودی پوهنتون، پوهنحی ها و دیپارتمنت ها
- ۴- تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنتون
- ۵- تسهیل کارگاه ها برای بهبود کیفیت
- ۶- تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازنگری از فعالیت های علمی و اداری پوهنتون و ارزیابی خودی هر پوهنحی
- ۷- پیشنهاد تعیین اعضای اصلی کمیته ارزیابی خودی در پوهنتون بلخ به شورای علمی
- ۸- مشخص سازی وظایف برای اعضای کمیته ارزیابی کننده
- ۹- اخذ تصامیم و فیصله ها در رابطه به تهیه به موقع اسناد مورد نظر جهت بهبود و ارتقای کیفیت

- ۱۰- تعیین کمیته های فرعی در سطح هر پوهنحی
- ۱۱- تصامیم و فیصله های لازم جهت برگزاری ورکشاپ توضیحی و کار گروهی پیرامون پروسه اعتبار دهی و ارزیابی خودی

۱۲- طرح، ترتیب، تعدیل و تصویب، فورم های ارزیابی به گونه پرسشنامه ها از معیار های تعیین شده

۱۳- جمع آوری معلومات با صداقت، شفافیت و دقت از موارد علمی، تدریسی و اداری پوهنتون بلخ

۱۴- تقسیم وظایف جهت تحلیل و تجزیه دقیق ارقام و آمار به دست آمده از طریق ارزیابی ها

۱۵- ارائه نتایج ارزیابی معیار ها به تفکیک هر پوهنچی و اعلام آن به کمیته های فرعی

۱۶- شناسایی چالش ها حین اجرای ارزیابی ها و طرح های سازنده جهت رفع آنها

۱۷- سایر صلاحیت های که مطابق اساسنامه و طرز العمل ها به کمیته محول می گردد.

### **اعضای کمیته های فرعی ارتقای کیفیت**

۱- رییس پوهنچی به حیث رییس جلسه.

۲- معاون پوهنچی به حیث منشی (در صورت عدم موجودیت معاون، یکی از آمرین دیپارتمنت ها به حیث منشی تعیین گردد)

۳- آمرین دیپارتمنت ها به حیث اعضا

### **مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات**

۱- اعضای کمیته فرعی ارتقای کیفیت برای یک سال انتخاب می گردند.

۲- جلسات کمیته با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می گردد

۳- تصامیم کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می شود

۴- جلسات کمیته طبق تقویم آن ماه یک بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد مسؤل کمیته فرعی نیز دایر شده می تواند.

۵- تصاویب کمیته به ریاست کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون پیشنهاد می گردد تا در جلسه کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون به بحث گرفته شود.

### **کمیته های فرعی ارتقای کیفیت وظایف ذیل را به عهده دارند:**

۱- تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتبار دهی

۲- توجه در بهبود کیفیت علمی و آکادمیک

۳- نظارت از روند ارزیابی خودی پوهنچی ها و دیپارتمنت ها

۴- تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنچی

۵- پیشنهاد برگزاری کارگاه ها برای بهبود کیفیت

۶- تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازنگری از فعالیت های علمی و ارزیابی خودی هر پوهنچی

۷- پیشنهاد تعیین اعضای اصلی کمیته ارزیابی خودی در پوهنچی به شورای علمی پوهنچی

۸- مشخص سازی وظایف برای اعضای کمیته ارزیابی کننده

۹- تعیین وظایف به اعضای کمیته برای تهیه به موقع اسناد مورد نظر جهت بهبود و ارتقای کیفیت

۱۰- تطبیق فرم‌ها و پرسشنامه‌های ارزیابی در میعاد تعیین شده

۱۱- جمع آوری معلومات با صداقت، شفافیت و دقت از موارد علمی، تدریسی پوهنچی.

۱۲- تقسیم وظایف جهت تحلیل و تجزیه دقیق ارقام و آمار به دست آمده از طریق ارزیابی‌ها

۱۳- اطلاع رسانی به موقع از نتایج ارزیابی‌ها در سطح هر دیپارتمنت

۱۴- شناسایی چالش‌ها حین اجرای ارزیابی‌ها و طرح‌های سازنده جهت رفع آنها

۱۵- سایر صلاحیت‌های که مطابق اساسنامه و طرز العمل‌ها به شورا محول می‌گردد.

### ۳- کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی

کمیته بهبود و انکشاف نصاب پوهنتون به هدف انسجام فعالیت‌های کمیته‌های فرعی نصاب در بازنگری، تعدیل و اصلاح نصاب‌های تحصیلی پوهنچی‌ها شکل گرفته است. این کمیته در سطح پوهنتون یک بار در هر سمستر جلسه برگزار نموده و در صورت نیاز جلسات ماهوار نیز راه اندازی می‌نماید. اعضای کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی به شرح زیر می‌باشد:

۱- معاون امور علمی به حیث رییس کمیته.

۲- نماینده پوهنچی‌ها به حیث اعضا

### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات

۱- اعضای کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی برای یک سال انتخاب می‌گردند.

۲- جلسات کمیته با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می‌گردد

۳- تصامیم کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می‌شود

۴- جلسات کمیته طبق تقویم آن در آغاز هر سمستر یک بار برگزار می‌گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی نیز دایر شده می‌تواند.

۵- تصاویم کمیته به شورای علمی پوهنتون پیشنهاد می‌گردد تا در جلسه شورای علمی پوهنتون به بحث گرفته شود.

### کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی وظایف و صلاحیت‌های ذیل را به پیش می‌برند:

۱- مرور و مطالعه نصاب‌های درسی پوهنتون جهت دریافت نقاط ضعف.

۲- هدایت به کمیته‌های فرعی بهبود و انکشاف پوهنچی جهت تهیه و ترتیب پرسشنامه نیازسنجی آموزشی.

۳- هدایت به کمیته‌های فرعی جهت انجام مقایسه نصاب تحصیلی سایر نهاد‌های تحصیلی منطقه و جهان.

۴- تایید پیشنهاد جابجایی مضامین و کریدت‌های سمسترها نظر به لزوم دید.

۵- مطالبه گزارش تحلیل، ارزیابی و توحید پرسشنامه‌های نیازسنجی آموزشی از کمیته‌های فرعی.

- ۶- هدایت به کمیته های فرعی جهت تقسیم وظایف به هدف انکشاف و توسعه نصاب تحصیلی در زمان مورد نظر.
- ۷- دستور به کمیته های فرعی جهت بررسی و اطمینان از تطبیق کریکولم مطابق مفردات درسی و سرفصل ها در هر سمستر.
- ۸- انجام ملاقات و نشست با اهل خبره و متخصصین رشته جهت اصلاح و انکشاف کریکولم.
- ۹- سایر صلاحیت های که مطابق اساسنامه و طرز العمل ها به کمیته محول می گردد.

### **کمیته های فرعی بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی**

- کمیته های فرعی بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی در سطح پوهنحی به منظور بازنگری، اصلاح و پیشنهادهای علمی جهت بهبود و انکشاف کریکولم تشکیل گردیده است. این کمیته نیز ماه یکبار در پوهنحی جلسه برگزار نموده و اعضای آن افراد ذیل می باشند؛
- ۱- رییس پوهنحی به حیث رییس کمیته.
  - ۲- معاون پوهنحی به حیث منشی که در صورت غیابت رییس، جلسه کمیته را رهبری می نماید.
  - ۳- آمرین دیپارتمنت ها به حیث اعضا.
  - ۴- یک نفر استاد از هر دیپارتمنت دارای رتبه علمی پوهنمل (یا دکتورا) و یا پوهنیار (یا ماستر) به انتخاب آزاد، سری و مستقیم اعضای دیپارتمنت ها به حیث اعضا.

### **مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته توسعه کریکولم**

- ۱- اعضای کمیته توسعه و انکشاف کریکولم برای یک سال انتخاب می گردند.
- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می گردد
- ۳- تصامیم کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می شود
- ۴- جلسات کمیته توسعه و انکشاف کریکولم پوهنحی طبق تقویم آن سمستر یک بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس پوهنحی نیز دایر شده می تواند.
- ۵- تصاویب جلسات کمیته توسعه کریکولم پوهنحی که به اکثریت نسبی آرای اعضا صورت گرفته، توسط رییس پوهنحی تایید و بعد از تاییدی شورای علمی پوهنتون، تطبیق می گردد.

### **کمیته بازنگری و توسعه کریکولم وظایف و صلاحیت های ذیل را به پیش می برند:**

- ۱- مرور و مطالعه کریکولم و دریافت نقاط ضعف.
- ۲- تهیه و ترتیب پرسشنامه نیازسنجی آموزشی.
- ۳- مقایسه کریکولم های سایر نهاد های تحصیلی منطقه و جهان با کریکولم موجود جهت دریافت نقاط مثبت برای بهبود کریکولم ها.
- ۴- پیشنهاد جابجایی مضامین و کریدت های سمستر ها نظر به لزوم دید جهت تایید از جانب شورای علمی

- ۵- تحلیل، ارزیابی و توحید پرسشنامه‌های نیازسنجی آموزشی و تهیه گزارش از آنها
- ۶- تقسیم وظایف برای اعضای کمیته جهت انکشاف و توسعه کریکولم در زمان مورد نظر
- ۷- بررسی و اطمینان از تطبیق کریکولم مطابق مفردات درسی و سرفصل‌ها در هر سمستر
- ۸- فراهم سازی زمینه ملاقات و نشست با اهل خبره و متخصصین رشته جهت اصلاح و انکشاف کریکولم.
- ۹- تعیین دروس هر رشته برای اساتید نظر به تخصص مسلکی مطابق مفردات درسی و تقسیم اوقات آن
- ۹- سایر صلاحیت های که مطابق اساسنامه و طرز العمل ها به شورا محول می گردد.

#### ۴- کمیته امتحانات

بر اساس ماده اول لایحه امتحانات موسسات تحصیلات عالی، امتحان روشی است که به وسیله آن درجه کسب دانش یا مهارت عملی محصلان در يك دوره معین تحصیلی ارزیابی می‌شود. با توجه به مفاد ماده پنجم لایحه امتحانات مؤسسات تحصیلات عالی، بررسی از نظم امتحانات، همکاری در قسمت برگزاری به موقع امتحانات، ملاحظه نصاب حاضری و تثبیت محرومان و غایبان، بررسی- ارزیابی- و تطبیق مواد، ملاحظه مطابقت سوال های هر مضمون با شرایط پیشبینی شده در آن لایحه، ارزیابی و رفع شکایات در رابطه به برگزاری امتحانات، ارایه گزارش به مراجع مربوط و شورا های علمی، نظارت از جریان امتحانات و ارایه گزارش در مورد شکایات و کمبودی ها، از جمله مکلفیت های کمیته امتحانات پوهنتون می باشد. در پوهنتون بلخ کمیته امتحانات نیز به سطح پوهنتون و کمیته های فرعی آن به سطح پوهنچی ها تشکیل شده اند.

#### کمیته امتحانات در سطح پوهنتون:

- اعضای کمیته امتحانات در سطح پوهنتون ۱۰ تا ۱۵ نفر بوده که از میان اساتید پوهنچی ها از طریق جلسه شورای علمی پوهنتون انتخاب می‌گردد.
- رییس کمیته معاون امور محصلان و یا یکی از اعضای فعال کمیته امتحانات در تفاهم با رییس پوهنتون انتخاب می‌گردد. اعضای کمیته امتحانات متشکل از افراد ذیل می‌باشد:
- ۱- معاون امور محصلان به حیث رییس کمیته.
  - ۲- رؤسای پوهنچی ها به حیث اعضا.
  - ۳- یک نفر استاد از هر دیپارتمنت دارای رتبه علمی پوهنمل (یا دکتورا) و یا پوهنیار (یا ماستر) به انتخاب آزاد، سری و مستقیم اعضای دیپارتمنت ها به حیث اعضا
  - ۴- به منظور پیشبرد بهتر امور کمیته امتحانات یک نفر از اعضای فعال کمیته امتحانات به پیشنهاد اعضای کمیته و تأیید شورای علمی به حیث آمر کمیته امتحانات تعیین می‌گردد.

#### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته امتحانات

- ۱- اعضای کمیته امتحانات برای یک سمستر انتخاب می گردند.

- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می‌گردد
- ۳- تصامیم کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می‌شود
- ۴- جلسات کمیته امتحانات پوهنتون طبق تقویم آن در هر سمستر یک بار برگزار می‌گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس پوهنتون نیز دایر شده می‌تواند.
- ۵- تصاویب جلسات کمیته امتحانات که به اکثریت نسبی آرای اعضا صورت گرفته، توسط رییس کمیته تایید و بعد از تاییدی شورای علمی پوهنتون، تطبیق می‌گردد.

### **کمیته امتحانات پوهنتون وظایف و صلاحیت‌های ذیل را به پیش می‌برند:**

- ۱- بررسی و نظارت امتحانات به سطح پوهنتون
- ۲- همکاری در برگزاری به موقع امتحانات
- ۳- نظارت از جریان برگزاری امتحانات و گزارش‌دهی به شورای علمی پوهنتون
- ۴- اطمینان از تطبیق برگزاری امتحانات و گزارش دهی به شورای علمی پوهنتون
- ۵- سایر صلاحیت های که مطابق اساسنامه و طرز العمل ها به کمیته محول می‌شود.

### **کمیته امتحانات در سطح پوهنچی ها**

کمیته امتحانات در سطح پوهنچی ها متشکل از ۳- ۵ نفر اساتید کادر پوهنچی می باشند. اعضای کمیته امتحانات پوهنچی متشکل از افراد ذیل می باشند:

- ۱- رییس پوهنچی به حیث رییس کمیته.
- ۲- آمرین دیپارتمنت ها به حیث اعضا.
- ۳- مدیر تدریسی به حیث منشی.

### **مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه**

- ۱- اعضای کمیته امتحانات پوهنچی برای یک سمستر انتخاب می‌گردند.
- ۲- جلسات کمیته امتحانات پوهنچی با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می‌گردد
- ۳- تصامیم جلسات کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می‌شود
- ۴- جلسات کمیته امتحانات پوهنچی طبق تقویم آن ماه یکبار برگزار می‌گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس پوهنچی نیز دایر شده می‌تواند.
- ۵- تصاویب جلسات کمیته امتحانات پوهنچی که به اکثریت نسبی آرای اعضا صورت گرفته، توسط رییس پوهنچی تایید و بعد از منظوری رییس کمیته امتحانات پوهنتون و یا شورای علمی پوهنتون تطبیق می‌گردد.

### **کمیته امتحانات پوهنچی وظایف و صلاحیت‌های ذیل را دارا می‌باشد:**

- ۱- کمیته امتحانات پوهنچی وظیفه دارد تا یک هفته قبل از آغاز امتحانات سمستر، نصاب حاضری پوهنچی های مربوط را ملاحظه و لست محرومان را تثبیت و پس از تایید کمیته مربوط و تأیید ریاست پوهنچی به معاونت امور محصلان بفرستد.

- ۲- بررسی، ارزیابی و تطبیق مواردی که از جانب مراجع ذیصلاح به آنها سپرده شده باشد.
- ۳- ملاحظه مطابقت سوالات هر مضمون با شرایط پیش بینی شده در طرز العمل امتحانات
- ۴- ارزیابی و رفع شکایات در رابطه با برگزاری امتحانات
- ۵- ارائه گزارش به شورای علمی پوهنچی و کمیته امتحانات پوهنتون
- ۶- همکاری در جریان اخذ امتحان دیپارتمنت ها (دیپارتمنت هایی که تعداد کافی اعضای کادر ندارند)
- ۷- سایر صلاحیت های که مطابق اساسنامه و طرز العمل ها به شورا محول می گردد.

#### ۵- کمیته تحقیق تالیف و ترجمه

پوهنتون بلخ با تطبیق پالیسی تحقیقات وزارت تحصیلات عالی در تلاش آنست که پیشتاز ترویج فرهنگ تحقیق باشد. از آنجایی که آموزش و تربیت از مهم ترین بخش های یک جامعه به شمار رفته، منجر به غنای علمی، ترقی و پیشرفت بخش های دیگر آن می گردد و مردم را به سوی موفقیت و سعادت سوق می دهد، لذا پوهنتون بلخ مصمم است که در کنار سایر کانون های آموزشی، مرکز ترویج آموزش، پژوهش و دیگر فعالیت های علمی و تحقیقی باشد.

#### اعضای کمیته تحقیق تالیف و ترجمه

اعضای این کمیته اساتید با مدارک دکتورا، ماستر و متخصص بوده که از میان اساتید کادر پوهنچی ها از طریق جلسه شورای علمی پوهنتون انتخاب می شوند. اعضای کمیته تحقیقات علمی و نشرات متشکل از افراد ذیل می باشد:

- ۱- یکی از اساتید با مدارک ماستری به حیث رییس
- ۲- نماینده های پوهنچی ها به حیث اعضا

#### مدت عضویت تحقیق تالیف و ترجمه و چگونگی برگزاری جلسه

- ۱- اعضای کمیته تحقیق تالیف و ترجمه برای یک سال انتخاب می گردند.
- ۲- جلسات کمیته تحقیق تالیف و ترجمه با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می گردد
- ۳- تصامیم جلسات کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می شود
- ۴- جلسات کمیته تحقیق تالیف و ترجمه طبق تقویم آن ماه دو بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس کمیته نیز دایر شده می تواند.
- ۵- تصاویمب جلسات کمیته تحقیق تالیف و ترجمه که به اکثریت نسبی آرای اعضا صورت گرفته، توسط رییس کمیته تایید و بعد از منظوری رییس پوهنتون و یا شورای علمی پوهنتون تطبیق می گردد.

**فعالیت های در نظر گرفته شده از طریق مرکز تحقیقات علمی با توجه به اهداف ذیل عملی می شوند:**

- ۱- اشاعه و ترویج فرهنگ تحقیق علمی میان استادان.
- ۲- ارتقای سطح علمی اساتید و محصلان.

- ۳- نشر مجلات، کتب، نشریات علمی، جمع آوری معلومات از منابع معلوماتی و تحقیقاتی، ترجمه کتب و مقالات تحقیقی علمی، نشر و توزیع کتب درسی.
- ۴- تأمین روابط علمی مسلکی در ساحه تحقیق با پوهنتون های معتبر منطقه و جهان.
- ۵- اجرای تحقیقات علمی برای پیشرفت، تولید علم و خود کفایی.
- ۶- مساعد ساختن زمینه برای استفاده از نتایج تحقیقات علمی استادان در سکتور خصوصی و دولتی.
- ۷- ایجاد توأمیت با سایر پوهنتون ها و مراکز تحقیقاتی داخلی و خارجی.
- ۸- رهنمایی و نظارت از جریان کارهای تحقیقاتی در سطح پوهنتون.
- ۹- تأمین منابع مالی از طریق اجرای تحقیقات علمی به منظور تقویه بنیه مالی پوهنتون.
- ۱۰- بازنگری و نو آوری در محتویات درسی مضامین شامل نصاب تعلیمی.

### **کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی ها**

برای پیشبرد بهتر کار های تحقیقاتی و نشراتی، کمیته های فرعی در سطح پوهنچی ها شکل گرفته است. این کمیته ها به منظور تسهیل کار های تحقیقاتی و نشراتی در سطح هر پوهنچی دارای تشکیل کاری بوده و جلسات برگزار می نمایند.

### **اعضای کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی ها**

اعضای این کمیته نیز اساتید با مدارک دکتورا، ماستر و متخصص بوده که از میان اساتید کادر پوهنچی از طریق جلسه شورای علمی پوهنچی انتخاب می شوند. اعضای کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی متشکل از افراد ذیل می باشد:

۱- یکی از اساتید با مدارک تحصیلی دکتورا، ماستر و یا متخصص که حیث رییس (رییس کمیته از جانب شورای علمی پوهنچی تعیین می شود).

۲- یک نفر از اساتید دارای رتبه علمی پوهنمل (یا دکتورا) و یا پوهنیار (یا ماستر) از هر دیپارتمنت پوهنچی به حیث عضو

تبصره: در صورتی که در پوهنچی یک دیپارتمنت فعال وجود داشته باشد، از همان دیپارتمنت به علاوه آمر دیپارتمنت یک نفر از اساتید با بالا ترین مدک تحصیلی عضو کمیته خواهد بود.

### **مدت عضویت کمیته تحقیق تالیف و ترجمه و چگونگی برگزاری جلسه**

- ۱- اعضای کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی نیز برای یک سال انتخاب می گردند.
- ۲- جلسات کمیته تحقیق تالیف و ترجمه با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می گردد
- ۳- تصامیم جلسات کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می شود
- ۴- جلسات کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی طبق تقویم آن ماه یکبار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس کمیته نیز دایر شده می تواند.

۵- تصاویر جلسات کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی که به اکثریت نسبی آرای اعضا صورت گرفته، توسط رییس کمیته به رییس کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنتون پیشنهاد گردیده تا از جانب وی به شورای علمی و یا ریاست پوهنتون جهت تأیید رسماً پیشنهاد شود.

#### اهداف و فعالیت های کمیته تحقیق تالیف و ترجمه پوهنچی

- ۱- سهم دهی اساتید در اجرای تحقیقات علمی.
- ۲- ارتقای سطح علمی اساتید و محصلان.
- ۳- سهم گیری در نشر مجلات، کتب، نشریات علمی، جمع آوری معلومات از منابع معلوماتی و تحقیقاتی، ترجمه کتب و مقالات تحقیقی علمی، نشر و توزیع کتب درسی.
- ۴- تأمین روابط علمی مسلکی در ساحه تحقیق با پوهنتون های معتبر منطقه و جهان.
- ۵- نظارت و رهنمایی از جریان کارهای تحقیقاتی در سطح پوهنچی.
- ۶- تأمین منابع مالی از طریق اجرای تحقیقات علمی به منظور تقویه بنیه مالی پوهنچی
- ۷- بازنگری و نو آوری در محتویات درسی مضامین شامل نصاب تعلیمی.

#### ۶- کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات

چنانچه در لایحه نظم و دسپلین آمده است؛ پوهنتونها و مؤسسات تحصیلات عالی حریم های آموزشی عالی و آکادمیک اند، که با استعداد ترین جوانان کشور را برای کسب تخصص و آموزش عالی پرورش میدهند تا وطن خویش را در ابعاد اجتماعی، فرهنگی، مدیریتی، به سوی رفاه و ترقی سوق دهند. استادان و دانشجویان به عنوان قشر پیش‌آهنگ جامعه‌ای خویش مسؤولیت دارند که در پهلوی تدریس و آموختن علوم تخصصی، تبارز دهنده‌ای کرکتر های سالم اجتماعی نیز باشند. رعایت نظم آکادمیک و حفاظت شاخصه های کرکتر آکادمیک یکی از الزامات اساسی در محیط پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی به شمار میرود. هرگونه رفتاری که باعث اختلال نظام آکادمیک، نقض حقوق دیگران و امنیت گردد، غیر قابل قبول است و باید که در قبال آن تصامیم جدی اتخاذ گردد.

#### اعضای کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات

کمیته نظم و دسپلین متشکل از اعضای مختلط از بخش اداری و آکادمیک بوده که اعضای آن متشکل از افراد ذیل می باشد،

- ۱- معاون امور محصلان (یا یکی دیگر از معاونین) پوهنتون به حیث رییس کمیته
- ۲- رییس های پوهنچی‌ها به حیث اعضا
- ۳- معاون مالی و اداری به حیث عضو
- ۴- مدیر محصلان به حیث عضو و منشی جلسه
- ۵- یک نماینده محصلان به حیث عضو

#### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات

- ۱- اعضای کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات برای یک سال انتخاب می گردند.
- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می‌گردد

- ۳- تصامیم کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می‌شود
- ۴- جلسات کمیته نظم و دسپلین طبق تقویم آن در آغاز هر سمستر یک بار برگزار می‌گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس کمیته نیز دایر شده می‌تواند.
- ۵- تصاویب جلسات کمیته نظم و دسپلین به اکثریت نسبی آرای اعضا صورت می‌گیرد.
- ۶- تصاویبی که منجر به اخطار شفاهی، تحریری، محرومیت کزیدت ها و حاضری چند هفته محصلان باشد در جلسه کمیته تائید و قابل اجرا می باشد.
- ۷- فیصله های انفکاک مؤقتی، دایمی، جبران خساره از جانب اکثریت نسبی آرای کمیته به شورای علمی پیشنهاد می‌گردد، تا در جلسه شورای علمی مورد تائید و یا تجدید نظر قرار گیرد.

### **کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات وظایف و صلاحیت‌های ذیل را دارا می‌باشد:**

- ۱- تأمین فضای سالم و آرام آکادمیک برای کارمندان، اساتید و محصلان در سطح پوهنتون
- ۲- جلوگیری از بی احترامی و برخورد های توهین‌آمیز محصلان در برابر اساتید، محصلان و سایر کارمندان پوهنتون
- ۳- جلوگیری از فعالیت های تخریب‌کارانه و ضد آکادمیک محصلان در محیط پوهنتون
- ۴- جلوگیری از هر نوع کردار و گفتار ناشی از اخلاق سو و برخورد های خلاف ارزش های ملی، اسلامی، و آکادمیک پوهنتون
- ۵- شناسایی محصلانی که موجب ایجاد بی نظمی و اخلال محیط سالم و فضای آرام پوهنتون می شوند
- ۶- جلوگیری از فعالیت های حزبی، سیاسی و سایر فعالیت های که منافی با اهداف علمی و آکادمیک پوهنتون می باشد
- ۷- برخورد جدی و تعیین جزا های دسپلینی و تأدیبی برای محصلان و کارمندان که منجر به برهم زدن نظم و دسپلین شده اند
- ۸- برخورد عادلانه با طرف‌های درگیر در قضایای نزاع و گوش‌دهی به عرایض و شکایات محصلان و کارمندان
- ۹- رسیدگی به موقع به شکایات محصلان، اساتید و سایر کارمندان

### **کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات به سطح پوهنچی ها:**

برای ایجاد سهولت در کار کمیته نظم و دسپلین پوهنتون، هسته های فرعی کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات در سطح هر پوهنچی تشکیل گردیده است. هدف تشکیل این کمیته ها رسیدگی به مشکلات روزمره محصلان و کارمندان در پوهنچی می باشد. مسائل و قضایای مغلق و پیچیده دسپلینی از جانب کمیته فرعی نظم و دسپلین و سمع شکایات به کمیته اصلی محول می‌گردد.

### **۷- کمیته آموزش الکترونیک**

بشر در عصر امروز با پدید آمدن تکنالوژی معلوماتی و وارد شدن تکنالوژی در عرصه اطلاعات تمام بخش های زندگی نوین تحولات چشمگیری را متقبل شده است. مراکز آموزشی و پوهنتون ها با پدیده جدید

تکنالوژی‌های آموزشی و اطلاعاتی و سیر ارتقایی خویش را به پیش گرفته‌اند. این پدیده آموزش را از حالت سنتی آن خارج ساخته و به آن رنگ و بوی خاصی بخشیده است. با اختراع کامپیوتر و به دنبال آن شبکه‌های اینترنتی و وب جهانی در دهه اخیر قرن بیستم شیوه متفاوتی از آموزش و زمینه‌های آموزشی در اختیار محصلان و دانشجویان علم قرار گرفته است. این نوع آموزش مجموعه‌ای از استفاده تکنالوژی، ارتباطات، مفاهیم علمی-مسلکی و آکادمیک بر اساس معیارها و استندارد های پذیرفته شده است که بر اساس نیازها، اهداف و واقعیت‌های موجود جوامع بشری شکل گرفته است. یادگیری به کمک تکنالوژی معاصر در مدت زمان کوتاهی که از پیدایش آن می‌گذرد تغییرات چشمگیری در سطوح آموزشی و شیوه‌های آموزشی وارد نموده است. پوهنتون بلخ نیز همگام با پدیده‌های معاصر در امر ترویج فرهنگ آموزش الکترونیک، کمیته آموزش الکترونیک را در سطح پوهنتون پایه‌گذاری کرده است.

### اهداف کمیته آموزش الکترونیک:

۱. نهادینه سازی تحصیلات عالی پاسخگو و با کیفیت در پوهنتون؛
۲. گسترش عدالت در شیوه‌های آموزشی حضوری و الکترونیک؛
۳. سهم‌گیری در عرصه‌های تحصیلات عالی معیاری کشور و منطقه؛
۴. معیاری سازی سیستم آموزشی پوهنتون؛
۵. بهره‌مندی از تکنالوژی‌های معاصر در پوهنتون بلخ.

### اعضای کمیته آموزش الکترونیک

کمیته آموزش الکترونیک در سطح پوهنتون تأسیس گردیده و اعضای آن یک نفر نماینده از هر پوهنچی می‌باشد:

۱. یک نفر معرفی شده از پوهنچی‌ها به حیث رییس
۲. یک نفر از سایر پوهنچی‌ها به حیث اعضا
۳. آمر بخش MIS پوهنتون به حیث عضو
۴. کارمند بخش آی تی به حیث منشی

### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته آموزش الکترونیک

- ۱- اعضای کمیته آموزش الکترونیک برای یک سال انتخاب می‌گردند.
- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می‌گردد
- ۳- تصامیم کمیته به اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می‌شود
- ۴- جلسات کمیته آموزش الکترونیک به صورت ماهوار یک بار برگزار می‌شود.
- ۵- تصاویب جلسات کمیته آموزش الکترونیک به اکثریت نسبی آرای اعضا صورت می‌گیرد.
- ۶- تصاویبی که در آن برای غنای بخش آموزش الکترونیک به ابزار و تجهیزات نیاز باشد، پس از تأیید معانت علمی به بخش مالی و اداری راجع می‌گردد.

### کمیته آموزش الکترونیک وظایف و صلاحیت‌های ذیل را دارا می‌باشد:

- ۱- برنامه ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت جهت آشنایی با شیوه‌های آموزش الکترونیک (مجازی) برای اساتید براساس بررسی‌های نیازسنجی و به منظور ارتقا

مهارت ها و دانش حرفه ای؛

- ۲- ارائه کارگاههای تخصصی ویژه و متناسب با نیازهای پوهنتون؛
- ۳- ارائه دروس رسمی ارائه شده در پوهنتون به شیوه مجازی و ترکیبی؛
- ۴- برقراری ارتباط با سایر بخشهای پوهنتون بلخ و یا سایر مراکز علمی دولتی و غیر دولتی بمنظور نیازسنجی آموزشی و تعیین نوع و برنامه درسی دوره های آموزشی؛
- ۵- تولید محتوای دروس آموزشی مجازی؛
- ۶- ضبط برنامه های آموزش مجازی در آرشیف؛
- ۷- برگزاری دوره های آموزشی پیشنهادی اعضای هیأت علمی پوهنتون با استفاده از امکانات موجود؛
- ۸- جلب همکاری اعضای هیأت علمی و اداری پوهنتون و سایر بخش ها برای اجرای دوره های آموزشی؛
- ۹- انعقاد تفاهم نامه و قراردادهای همکاری با سایر نهاد های ذیربط برای برگزاری دوره های آموزشی مجازی؛
- ۱۰- انجام امور اطلاع رسانی دوره های آموزشی از طریق وب سایت و دیتابیس پوهنتون؛
- ۱۱- ایجاد و یا استفاده از بسترهای لازم برای برگزاری هرچه بهتر و بیشتر دوره های آموزشی مجازی؛
- ۱۲- کنترل و نظارت کیفی بر کلیه مراحل اجرای دوره های آموزش مجازی؛
- ۱۳- برقراری زمینه برگزاری کنفرانس های مجازی با سایر پوهنتون های همکار دارای تفاهم نامه؛
- ۱۴- ایجاد بخش آموزش مداوم مجازی در وب سایت.