



ریاست پوهنتون بلخ
معاونیت اداری مالی

پالیسی انصاف ، عدالت ، مکافات و مجازات کارکنان

مقدمه

پوهنتون بلخ به عنوان یک نهاد علمی در سطح کشور متعهد به تربیه نسل جوان و تاثیر گذار برای آینده افغانستان است. اهداف اساسی و عمده این نهاد آموزش و رشد نسل های جوان و آگاه به ارزش های انسانی و معیار های یادگیری نوین در یک محیط سالم فکری و تربیتی می باشد.

فصل اول مبني، اصطلاحات و اهداف

ماده اول : مبني:

- قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان مواد ۴۶ - ۴۸ و ۵۰.
- قانون کار افغانستان مواد ۹۰ الی ۱۰۷.
- قانون خدمات ملکی افغانستان ماده ۲۵
- مقررہ طرز سلوک کارکنان خدمات ملکی ماده ۳.
- لایحه نظم و دسیپلین وزارت تحصیلات عالی.
- اساسنامه پوهنتون بلخ.

ماده دوم: اصطلاحات

- کارکن یا کارکنان: اشخاص حقیقی که در پوهنتون بلخ در بخش های علمی، اداری و خدماتی مطابق قرارداد به شکل دایمی و یا بل المقطع استخدام گردیده اند. همچنان محصلین و تمام محصلین پوهنتون بلخ.
- شورای علمی: نهاد تصمیم گیرنده که متشکل از رییس، معاونین علمی، مالی و اداری، امور محصلان رؤسای پوهنئی ها، آمرین دیپارتمنت ها و استادان دایمی میباشد.

ماده سوم: اهداف

این پالیسی برای برآورده شدن اهداف ذیل تصویب و لازم الاجرا میباشد:

- آزادی های اکادمیک ؛
- اجتناب از هر نوع فعالیت های سیاسی، اعمال، رفتار و گفتاری که مخل نظم عامه و چهار چوب ساحه علمی باشد در پوهنتون بلخ؛
- اجرای وظایف محوله طبق مقررات و سایر تعهدات و وظیفوی مطابق قانون؛
- انجام خدمات، رعایت اصل بیطرفانه در وظیفه، صداقت و وفاداری به پوهنتون، با در نظر داشت اصل سلسله مراتب.

- ارایه مشوره سودمند به اداره.
- حفظ اسرار و وظیفوی اداره.
- حفظ وقار و حیثیت پوهنتون از طرف کارکنان و محصلین.
- روش و سلوک نیک با همکاران، محصلین و مراجعین.
- جلوگیری از سوءاستفاده از معلومات و امکانات اداره به نفع خود یا دیگران.
- تعقیب پروگرام های تربیوی و انکشاف مهارت مسلکی که از طرف اداره پوهنتون بلخ تنظیم میگردد.
- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیر منقول پوهنتون بلخ.
- جلوگیری از سهل انگاری و بی احتیاطی در اجرای وظایف محوله.

فصل دوم حضور و مسؤولیت کارکنان

ماده چهارم: حضور:

- حضور در پوهنتون بلخ در ساعات معینه.
- ساعات کار برای کارکنان دایمی روزانه هشت ساعت و در هفته چهل ساعت میباشد، مگر اینکه در قرارداد به شکل دیگری توافق صورت گرفته باشد.
- اجتناب از هر نوع عملی که موجب اخلال و ظایف خود و دیگران گردد.
- اجرای وظایف به حسن صورت و صرف مساعی لازمه طبق لایحه و پلان پوهنتون بلخ.
- سعی در جهت ارتقای سطح مهارت و دانش مسلکی خود و کارکنان تحت اثر.

ماده پنجم: مسؤولیت های کارکنان

کارکنان مکلف به رعایت امور ذیل میباشد:

- لایحه وظایف.
- کار صادقانه و مثمر
- تعمیل به موقع اوامر و هدایات قانونی آمرین مافوق؛
- قواعد تخنیک ایمنی و حفظ الصحه محیط کار؛
- برخورد شایسته و حسن سلوک بدون هیچگونه تمایز از لحاظ قومی، نژادی، جنسی، دینی، مذهبی، عقاید سیاسی، وضعیت جسمی ظاهری و حالت مدنی.
- اتخاذ تدابیر لازم جهت رفع مشکلات قانونی همکاران، محصلین و مراجعین عندالموقع.
- ثبات، صداقت فردی و بی طرفی در امور محوله.
- عدم استفاده از وسایل و تسهیلات بلخ به مقاصد شخصی یا خارج ساختن اموال بلخ بدون استیذان قبلی.

- حفاظت ملکیت و دارایی منقول و غیر منقول پوهنتون بلخ و استفاده معقول و اقتصادی از آن.
- آزادی و ابراز نظر در مورد قانونیت اوامریکه از طرف مقامات فوقانی به وی صادر میگردد.
- هرگاه کارکنان یا کارکن امر امر را خلاف قانون و مقررات تشخیص دهد، مکلف است این موضوع را کتباً به اطلاع آمر برساند در صورتیکه آمر بعد از اطلاع، اجرای امر خود را کتباً تاکید نماید، عواقب اجرای آن متوجه کارکن نبوده، مسؤلیت آن به عهده آمر میباشد.
- هرگاه کارکنان پوهنتون بلخ از اجرای عمل غیر قانونی توسط کارکن یا سایر کارکنان آگاهی حاصل نماید، مکلف است موضوع را به آمر مربوط اطلاع دهد.
- ارابه اعتراض و شکایات علیه تصمیم غیر قانونی و غیر عادلانه در (محل کار) به مقامات پوهنتون بلخ و یا مرجع ذیصلاح.

فصل سوم

انضباط کار، حقوق و امتیازات و مکلفیت اداره

ماده ششم: شیوه های تطبیق انضباط کار

- ایجاد روابط و برخورد آگاهانه کارکنان نسبت به کار.
- رعایت تعمیم روش های تفهیم و امتناع.
- تشویق کارکنان در برابر اجرای کار بوجه احسن و صادقانه:
 - _ اعطای مکافات نقدی یا جنسی.
 - _ اعطای تحسین نامه.
 - _ اعطای تقدیر نامه.
 - _ اعطای نشان، مدال یا لقب.
- تطبیق مؤیدات تأدیبی در برابر تخلفات:
 - _ توصیه
 - _ اخطار
 - _ کسر معاش
 - _ تبدیلی
 - _ فسخ قرارداد

ماده هفتم: حقوق و امتیازات

- دریافت معاش و سایر حقوق و امتیازات طبق مقررات و لوایح.
- دریافت حقوق تقاعد.

ماده هشتم: مکلفیت های اداره

- برخورد مسولانه به خواست ها و ضروریات کارکنان.

- رعایت اسناد تقنینی مرتبط به کار.
- اداره مکلف به تأمین شرایط صحی، ایمنی و وقایوی برای کارکنان در اداره میباشد.

فصل چهارم مسئولیت مالی کارکنان

ماده نهم: کارکنان مکلف اند، در برابر داریی اداره مسؤولانه برخورد نموده، به منظور جلوگیری از خساره به آن نهایت احتیاط را رعایت نمایند.

- اداره مکلف است، شرایط مصون کار و محافظت کامل داریی که تحت استفاده و جمع دهی کارکنان مربوط را تأمین نماید.

ماده دهم: مسئولیت کارکن در ارتباط خساره مالی

- کارکن در صورتی از خساره ایکه حین اجرای وظیفه به اداره وارد میشود، مسؤول است که خساره وارده ناشی از تقصیر وی باشد.
- کارکن از خساره احتمالی ناشی از جریان عادی کار مسؤول شمرده نمیشود.

ماده یازدهم: جبران خساره مالی:

- هرگاه خساره وارده به اداره، ناشی از تقصیر چند نفر کارکن باشد، اندازه یی جبران آن برای هر یک بطور جداگانه و تناسب به نوع و حدود مسئولیت آنها تعیین می گردد.

ماده دوازدهم: تعیین مسئولیت مالی:

- انواع و حدود مسئولیت های ناشی از خساره وارده به اداره، تثبیت اندازه و طرز جبران آن توسط هیأت و اهل خبره تعیین میگردد.

فصل پنجم جرایم، تخلفات و سلوک ضد اجتماعی در ساحه علمی

ماده سزدهم: رشوه ستانی، اختلاس، تجاوز جنسی، استفاده نامشروع از موقوف، دزدی و دیگر اعمال جرمی و تخلفات اند که بر علاوه یی سپردن متهم آن به مراجع عدلی و قضایی کشور، میتواند که باعث اخراج مؤقتی یا دایمی شخص از محیط پوهنتون بلخ گردد.

ماده چهاردهم: تصویب مجازات ماده شانزدهم

- شورای علمی پوهنتون بلخ در مورد مرتکب جرایم فوق صلاحیت تصمیم اخراج دایمی یا مؤقتی را دارد.

ماده پانزدهم: سلوک ضد اجتماع شامل موارد ذیل اند:

- تعرض شخصی، اذیت جنسی، هتاک، آسیب رسانیدن به ملکیت و دارای های پوهنتون بلخ، اختلال مراسم و برنامه های علمی، اجتماعی و فرهنگی.
- تخطی از تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل پوهنتون در همه موارد و یا استفاده بدون مجوز از وسایل و امکانات پوهنتون.
- اختلال و برهم زدن تدریس، تحقیق، مدیریت و نظم اداری.
- تهدید و آوردن فشار به دیگران و یا هر عملی که باعث به خطر انداختن سلامت فیزیکی، روانی و امنیت شخص و یا اشخاص در پوهنتون بلخ گردد.
- دامن زدن به تعصبات قومی، زبانی و فرقه پی.
- اعمال اخلاص گرانه، سرکشی از رهنمود های قانونی مسئولین پوهنتون در اجرای وظایف.
- سرکشی عمدی و آگاهانه از دستور های مسئولین امنیتی پوهنتون بلخ.

ماده شانزدهم: تخلفات ساحه علمی:

- سوء استفاده از آثار علمی و فکری مؤلفین دیگر مانند:
 - نقل همه یا یک بخش از آثار دیگران به نام خود در تهیه پی:
 - وظایف خانگی
 - نوشتن مقالات
 - پایان نامه های تحصیلی (مونوگراف و تیزس)
 - رساله ها
 - تألیف کتب
 - و مواد درسی.
- استعمال نظریات، مفکوره ها و تجارب دیگران بدون استیذان مؤلف و یا بدون معرفی منبع یا مأخذ و استعمال آن با تغییر جملات یا عبارات دیگر.
- ارایه احصاییه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی و وظایف سپرده شده علمی یا اکادمیک.
- هر نوع ساخته کاری، تقلب و حق تلفی در نتایج امتحانات، تصرف در اسناد رسمی، سوالات امتحانات، تعدیل و یا تبدیل نمرات مضامین (کم کردن یا اضافه نمودن قصدی)، ساخته کاری در امضاء مسئولین پوهنتون بلخ، سایر اعمال که غرض کسب امتیاز و استفاده نامشروع به کار میروند.
- تزویر اسناد، اغفال، تقلب و فریبکاری اسناد و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و وسایل پوهنتون بلخ به قصد سوء استفاده.

- هر نوع اقدام و عمل نقل از قبیل تبادلہ یی سوالات با دیگران، قبل ویا در جریان امتحان و یا انتقال سری و پنهانی وسایل تخنیک، مخابراتی و نشراتی غرض نقل کردن به شخص.
- حضور در امتحان به عوض شخصی دیگر و یا اجازه دادن به شخص دیگر تا به عوض کسی دیگر امتحان بدهد.
- استفاده غیر قانونی از وسایل کمپیوتری، برقی، تخنیک و روشهای دیگر غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به پوهنتون بلخ و یا یک شخص معین میگردد.
- سؤاستفاده از امکانات و وسایل تکنالوژی معلوماتی مربوط به پوهنئی ها، دیپارتمنت ها، ادارات از قبیل دسترسی به صفحات مبتدل و مغایر شؤونات اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد و اشاعه آنها.

ماده هفدهم: از آنجاییکه خلاف رفتاری های علمی (اکادمیک) باعث خدشه دار شدن ارزشهای علمی و مسلکی میگردد و ضوابط علمی مورد احترام جامعه را مورد شک و تردید قرار میدهند، برخورد جدی با چنین مواردیکی از تعهدات انصراف ناپذیر هر نهاد علمی به شمار میرود. مجازات مربوط به تخلفات علمی (اکادمیک) مندرج ماده هفدهم این پالیسی که شامل از سر گیری پروژه، توصیه، اخطار، تبدیلی، تعلیق، محرومیت و حتی اخراج میگردد، در شورای علمی پوهنتون بلخ مطرح و تصویب میگردد.

ماده هجدهم: فیصله نهایی مرجع تصمیم گیرنده رسماً به اطلاع متهم و متهم علیه رسانیده میشود. عریضه تجدید نظر در باره فیصله مذکور از تاریخ صدور تا آخر روز دهم به دفتر رئیس پوهنتون بلخ تسلیم گردد.

این پالیسی در پنج فصل و هجده ماده در سطح پوهنتون ترتیب و قابل تطبیق و الاجرا میباشد.

ملاحظه شده ریاست پوهنتون بلخ